

# **TRANSPORDIAMETI INVESTEERINGUTE KOMITEE TARISTU SÄILITUSMEETMETE TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS**

## **1. TÖÖGRUPI PÄDEVUSALA MEETMETE LOETELU**

1.1. Töögruppi pädevusse kuuluvad järgmised teehoiukava meetmed:

- Kattega teede rekonstrueerimine
- Kattega teede säilitusremont
- Kattega teede taastusremont
- Programm „Kruusateed tolmuwabaks“ riigiteedel
- Kruusateede remont
- Sildade remont

## **2. TÖÖGRUPI LIIKMED JA ASENDUSÕIGUS**

2.1. Töögrupi hääleõiguslikud liikmed:

- Taristu varahalduse osakonna juhataja (töögrupi juht);
- Taristu varahalduse osakonna varahalduse ekspert (vajadusel asendab töögrupi juhti);
- Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna juhataja;
- Projekteerimise osakonna juhataja.

2.2. Töögrupi liikmed (kaasatakse vajadusel):

- Taristu varahalduse osakonna sillaanalüütik;
- Taristu varahalduse osakonna juhtivanalüütik.
- Taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna juhataja.

2.3. Töögrupi tehniline sekretär:

- Taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna peaspetsialist.

2.4. Töögrupi hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

2.4.1. Otsustamiseks peab vähemalt 3 töögrupi liiget olema otsuse poolt.

2.4.2. Töögrupi liikmetel on õigus jääda töögrupi otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokollis.

2.4.3. Vetoõigus töögrupi kõikide otsuste üle on taristu varahalduse osakonna juhatajal.

2.4.4. Töögrupi liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt.

## **3. VASTUTUSALAD JA VASTUTAJAD**

3.1. Analüüsile tuginevate objektiliste pingeridade koostamine: *Taristu varahalduse osakonna juhtivanalüütik.*

3.2. Kattega teede rekonstrueerimise ja taastusremondi, kruusateele katte ehitamise, säilitusremondi ja kruusateede remondi objektide moodustamine, võrdlemine teiste meetmetega ja pikaajaliste nimekirjade koostamine koostöös taristu haldamise teenistusega,

objektide jooksev lisamine, kooskõlastamise korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *Taristu varahalduse osakonna varahalduse ekspert.*

- 3.3.Sillaobjektide moodustamine, võrdlemine teiste meetmetega ja pikaajaliste nimekirjade koostamine koostöös taristu haldamise teenistusega, objektide jooksev lisamine, kooskõlastamise korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *Taristu varahalduse osakonna sillaanalüütik.*
- 3.4.Ettepanekute esitamine lisaobjektide (kinnitatud nimekirjade välised objektid) osas ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel). Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab täiendava transpordimaa omandamist, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada teemaa osakonna juhatajaga: *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad.*
- 3.5. Prognoositud maksumuse olulise odavnemise osas info edastamine kirjalikult enne järgmist koosolekut töögrupi tehnilisele sekretärile: *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad.*
- 3.6.Prognoositud maksumuse, ilma ettenägematute tööde summata, olulise kallinemise osas täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad.*
- 3.7.Ettepanekute esitamine kinnitatud objektide teostamise aja muutmiseks ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad.*
- 3.8.Kinnitatud objektide alguse ja lõpu aadresside muutumisest teavitamine ja selgituste jagamine koosolekul, kui aadressi muutus on suurem kui 100 m (vajadusel): *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad.*
- 3.9.Objektide eelarve täitmise ja tööde kulude jooksva seisu jälgimine ja vajadusel komiteele ettepanekute tegemine meetme eelarve muutmiseks: *Taristu varahalduse osakonna varahalduse ekspert ja sillaanalüütik.*
- 3.10. Tagab ajakohase info objektide eelarve täitmise ning tööde kulude osas: *Taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna üksuste juhatajad.*

#### **4. OTSUSTUSPÄDEVUS**

- 4.1.Kooskõlastab vastutusalala ja nende investeeringute tehnilised juhendid muudatused, mis mõjutavad oluliselt investeeringute maksumusi või teede eluiga.
- 4.2.Kooskõlastab meetmete terviknimekirjad enne investeeringute komiteele esitamist.
- 4.3.Kooskõlastab meetmete raames lisaobjektide nimekirjadesse lisamise ning edastab info põhjendustega komiteele teadmiseks.
- 4.4.Otsustab meetmete raames kinnitatud objektide realiseerimise edasi lükkamise, varasemaks toomise või ära jätmise ning edastab info põhjendustega investeeringute komiteele teadmiseks.
- 4.5.Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui suurenemine jääb vahemikku 100 000 – 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab 25% - 50 % objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.6.Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui need ületavad 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 50% objekti eelarvelisest maksumusest ning edastab info maksumuste suurenemise osas koos põhjendustega komiteele teadmiseks.

- 4.7.Võtab teadmiseks objektide ehitusmaksumuste vähenemised, kui vähenemine ületab 100 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.8.Võtab teadmiseks objektide alguse ja lõpu aadresside muutumised kui muutus on suurem kui 100 m.
- 4.9.Jälgib vastutusala meetmete lõikes eelarve täitmist ning tagab komitee töökoosolekuks ajakohastatud ülevaate meetmete eelarvest.
- 4.10. Esitab komiteele argumenteeritud ettepaneku meetmete vahelisteks kontrollsummadeks teehoiukavas ja vajadusel nende muutmiseks.

## **5. TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS**

- 5.1.Töögrupi juht korraldab töögrupi tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt töögrupi töökorralduses toodule.
- 5.2.Töögrupile esitatavad materjalid tuleb töögrupi tehnilisele sekretärile esitada 3 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.
- 5.3.Töögrupile esitatavad materjalid peavad olema THK moodulisse lisatud 2 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.