

# **TRANSPORDIAMETI INVESTEERINGUTE KOMITEE TARISTU ARENDUSMEETMETE TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS**

## **1. TÖÖGRUPI PÄDEVUSALA MEETMETE LOETELU**

1.1. Töögruppi pädevusse kuuluvad järgmised teehoiukava meetmed:

- Ehitusobjektid
- Välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavas esitatud leevendusmeetmed
- ITS taristu kaasajastamine
- Säästlikumaid liikumisviise soodustava taristu rajamine
- Muud taristuga seotud investeeringud (teevalgustuse rekonstrueerimine jne)
- Projektide ettevalmistus
- Liiklusohhtlikud kohad

## **2. TÖÖGRUPI LIIKMED JA ASENDUSÕIGUS**

2.1. Töögrupi hääleõiguslikud liikmed:

- taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna juhataja (töögrupi juht);
- liikuvuse kavandamise osakonna juhataja (vajadusel asendab töögrupi juhti);
- taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna juhataja;
- projekteerimise osakonna juhataja.

2.2. Töögrupi liikmed (kaasatakse vajadusel):

- taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna juhtivspetsialist;
- projekteerimise osakonna keskkonnakorralduse juhataja;
- taristu korraldamise osakonna juhataja;
- arendusteenistuse intelligentsete transpordisüsteemide arendusjuht;
- ühistranspordiosakonna juhataja;
- teemaa osakonna juhataja;
- taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna liiklusohhtlike kohtade koordinaator;
- taristu varahalduse osakonna juhataja.

2.3. Töögrupi tehniline sekretär:

- taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna peaspetsialist.

2.4. Töögrupi hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

2.4.1. Otsustamiseks peab vähemalt 3 töögrupi liiget olema otsuse poolt.

2.4.2. Töögrupi liikmetel on õigus jääda töögrupi otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokolli.

2.4.3. Vetoõigus töögrupi kõikide otsuste üle on taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna juhatajal.

2.4.4. Töögrupi liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt.

### 3. VASTUTUSALAD JA VASTUTAJAD

- 3.1. Korraldab riigiteede teehoiukava ehitusobjektide nimekirja ning järgmise 10. a ehitusobjektide nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *taristu arendamise ja kvaliteedinõuete osakonna juhtivspetsialist*.
- 3.2. Korraldab välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavas esitatud leevendusmeetmete nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *projekteerimise osakonna keskkonnakorralduse juht*.
- 3.3. Korraldab ITS taristu kaasajastamise meetme nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *arendusteenistuse intelligentsete transpordisüsteemide arendusjuht*.
- 3.4. Korraldab säästlikumaid liikumisviise soodustava taristu rajamise meetme nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *ühistranspordi osakonna juhataja*.
- 3.5. Korraldab taristuga seotud muude investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *taristu korraldamise osakonna juhataja*.
- 3.6. Ettepanekute esitamine lisaobjektide (kinnitatud nimekirjade välised objektid) osas ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel). Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab täiendava transpordimaa omandamist, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada teemaa osakonna juhatajaga: *taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad*.
- 3.7. Prognoositud ehitusmaksumuse olulise odavnemise osas info jagamine koosolekul (vajadusel): *taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad*.
- 3.8. Prognoositud maksumuse kallinemise osas täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad; projekteerimise osakonna projektijuhid*.
- 3.9. Ettepanekute esitamine kinnitatud objektide teostamise aja muutmiseks ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad*.
- 3.10. Objektide eelarve täitmise ja meetmete kulude jooksva seisu jälgimine ja vajadusel komiteele ettepanekute tegemine meetme eelarve muutmiseks: *meetmete nimekirjade eest vastutajad*.
- 3.11. Tagab ajakohase info objektide eelarve täitmise ning tööde kulude osas (mini-TIS): *taristu ehitamise ja korrashoiu osakonna regionaalsete üksuste juhatajad*.

### 4. OTSUSTUSPÄDEVUS

- 4.1. Kooskõlastab vastutusalala investeeringute tehniliste juhendite muudatused, mis mõjutavad oluliselt investeeringute maksumusi või teede eluiga.
- 4.2. Annab hinnangu meetmete terviknimekirjade osas enne investeeringute komiteele esitamist.
- 4.3. Otsustab meetmete raames kinnitatud objektide realiseerimise edasi lükkamise, varasemaks toomise või ära jätmise ning edastab info põhjendustega investeeringute komiteele teadmiseks.
- 4.4. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui suurenemine jääb vahemikku 100 000 – 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab 25% – 50% objekti eelarvelisest maksumusest.

- 4.5. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui need ületavad 300 000 eurot käibemaksuta või moodustavad rohkem kui 50% objekti eelarvelisest maksumusest ning edastab info maksumuste suurenemise osas koos põhjendustega komiteele teadmiseks.
- 4.6. Võtab teadmiseks objektide ehitusmaksumuste vähenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui vähenemine ületab 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.7. Jälgib vastutusala meetmete lõikes eelarve täitmist ning tagab investeeringute komitee töökoosolekuks ajakohastatud ülevaate meetmete eelarvest.
- 4.8. Esitab komiteele argumenteeritud ettepaneku meetmete vahelisteks kontrollsummadeks tehoiukavas ja vajadusel nende muutmiseks.
- 4.9. Otsustab ameti kaasrahastamise partnerite arendusprojektides.

## **5. TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS**

- 5.1. Töögrupi juht korraldab töögrupi tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt töögrupi töökorralduses toodule.
- 5.2. Töögrupile esitatavad materjalid esitada töögrupi tehnilisele sekretärile 3 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.
- 5.3. Töögrupile esitatavad materjalid peavad olema THK moodulisse lisatud 2 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.